



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০১.২০২০-৬৯২/০২

তারিখ: ১৩/০৮/২০২০খ্রি.

বিষয়: মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরে কাগজপত্র দাখিল করেছেন। কিন্তু তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি না থাকায় বিষয়টি বিবেচনা করা যাচ্ছে না।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কারণে বিবেচ্য নয়
ক.	জনাব কামরুন্নাহার হাসি-১৭১৩৫১৩৬০০৭ প্রভাষক, ভূগোল বঙ্গবন্ধু সরকারি মহাবিদ্যালয়, নওগাঁ	১. অধ্যক্ষের অস্থায়নপত্র ; ২. ব্যক্তিগত আবেদনপত্র ; ৩. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ ও ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ৪. ছুটির প্রয়োজন মর্মে ডাক্তারের পরামর্শপত্র ; ৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি।
খ.	জনাব আয়শা সিদ্দিকা রত্না- ১৮১৩৬১২৮০১৭ প্রভাষক, পদার্থবিজ্ঞান সরকারি শেখ মুজিবুর রহমান কলেজ টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ	১. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি; ১. হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রে নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার এর স্বাক্ষর ও সীল নাই;
গ.	জনাব খাদিজা খাতুন- প্রভাষক, পদার্থবিজ্ঞান চৌদ্দগ্রাম সরকারি কলেজ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	১. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি; ২. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ-এর কপি (অফিস আদেশ)

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পুনরায় অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অধ্যক্ষ

.....;

অনুলিপিঃ

০১। জনাব.....;

০২। সংরক্ষণ নথি।

C:/Increment Not/(129)

(মীর রাহাত মাসুম-১৬৩৯৮)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪)

ফোন : ৪১০৫০২৮৭